



MONDAY TUESDAY WEDNESDAY THURSDAY FRIDAY

Ebook

DESIGN THINKING

SPRINT

ByBLGroup 



LOS DESAFIOS DE HOY
NO SE PUEDEN RESOLVER
CON HERRAMIENTAS DEL SIGLO PASADO



CONTENIDO

01 INTRODUCCIÓN

¿QUÉ ES EL DESIGN SPRINT?

¿CUÁL ES EL PROCESO DE DESIGN THINKING?

02 ¿CUÁNDO REALIZAR UN SPRINT?

¿CÓMO CONSEGUIR EL APOYO DE TU ORGANIZACIÓN?

03 PLANEACIÓN

EQUIPO

LUGAR

04 MATERIALES

05 BRIEF

RETO DEL SPRINT

ENTENDIMIENTO

06 ENTREGABLES

LOGÍSTICA

07 PERSONAS

SPONSORS Y RECURSOS

08 LÍNEA DEL TIEMPO

AGENDA DEL SPRINT

DESIGN THINKING SPRINT

Realizar un Design Thinking Sprint no es cualquier cosa, en este Ebook podrás ver tips y mejores prácticas a la hora de plantear tus Sprints.





INTRODUCCIÓN

¿QUÉ ES EL DESIGN THINKING SPRINT?

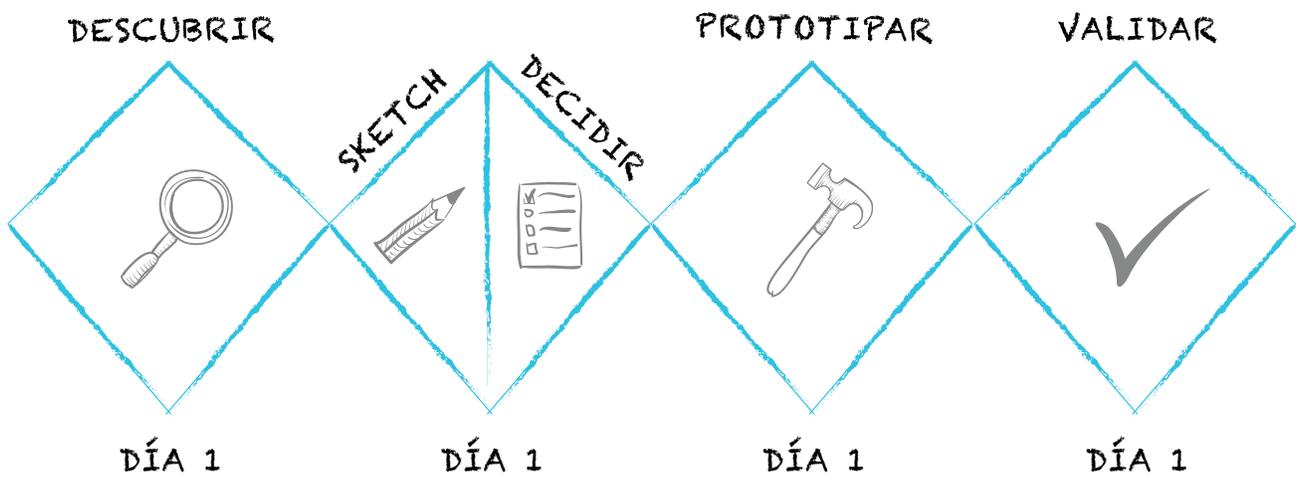
1

Es un **Metodología de Innovación** creada en Google Ventures por Jake Knapp, con el objetivo de resolver problemas o retos de negocio y validar sus soluciones en 4 días.

El Design Thinking Sprint toma la base de la filosofía del Design Thinking pero con una agenda mucho más estructurada. El Design Thinking Sprint es un paso a paso de cómo y cuándo usar ciertas herramientas metodológicas dentro de las fases del Design Thinking.

¿CUÁL ES EL PROCESO DE DESIGN THINKING SPRINT?

2



¿CUÁNDO REALIZAR UN SPRINT?

3

- Cuando el impacto de la potencial solución es medio o alto
- Antes de crear un nuevo producto o servicio
- Si quieres buscar financiamiento o inversión para un proyecto
- Cuando quieres mejorar algo existente
- Cuando existe mucha incertidumbre en el éxito de un proyecto
- Cuando estás estancado en algún proyecto y el tiempo apremia

¿CÓMO CONSEGUIR EL APOYO DE LA ORGANIZACIÓN?

4



- **R**aliza una presentación para los tomadores de decisiones de la organización y explícales el proceso del Design Thinking Sprint y sus beneficios.
- Complementa esta presentación con un miniworkshop de 60 minutos "Lightning Decisions", este rápido taller demo les mostrará a los participantes la esencia del Design Thinking Sprint.



PLANEACIÓN

EQUIPO

5



Asegúrate que el equipo sea transversal y que esté formado de 5 a 7 personas. Es fundamental contar con un facilitador, tomador de decisiones y un diseñador. Convince a las personas que bloqueen su agenda de trabajo durante 4 días.

LUGAR

6

Necesitarás un salón amplio, dónde haya como mínimo dos pizarrones grandes. Si no cuentas con estos pizarrones, podrás utilizar papel de rotafolio y simular ambos pizarrones. Si puedes hacer el Sprint fuera de las instalaciones de tu organización será mucho mejor, así evitarás que las personas se distraigan con alguna actividad de oficina.

Una gran opción es un coworkorking space, además de ser sitios muy agradables siempre se respiran aires de innovación y de trabajo en equipo.



MATERIALES

- Dos pizarrones o en su defecto rotafolios
- Reloj, puedes descargar la app TIME TIMER desde 3 USD
- Muchos paquetes de post its
- Unos 20 marcadores negros de punta media para poder escribir en los post its y unos 20 gruesos para escribir en el pizarrón
- Necesitaras unos 10 marcadores verdes y 10 rojos
- Un paquete de hojas blancas tamaño carta
- Masking tape y diurex
- Necesitarás calcomanías redondas, unas 300 bastarán, en papelerías venden de colores
- Comida, y snacks
- Una laptop
- Una webcam

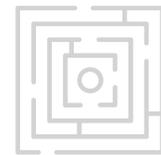
BRIEF

Un brief es la manera de poner a todo tu equipo a bordo del barco. Este es un documento que describe el desafío del Sprint, los objetivos clave y el entregable que el equipo planea crear. Contesta las siguientes preguntas para tener tu Brief al 100%.

RETO DEL SPRINT

8

- ¿Cuál es el reto que quieres resolver en el sprint?
- ¿Cuál es la necesidad de encontrar una solución?
- ¿Cuál es la justificación de esta necesidad?
- ¿Cuál es el contexto del problema?
- ¿Cuál es la declaración del problema?
- ¿Cómo medirás el éxito?
- ¿Cuándo implementarás los resultados del Sprint?



ENTENDIMIENTO

9

Durante esta fase, el equipo se reúne para explorar el problema. Aquí incluye charlas con expertos, que son sesiones de 20 min., impartidas por expertos de la organización que analizan diferentes aspectos del problema. También necesitarás reunir cierta información previo al sprint.



- ¿Se han realizado esfuerzos de solución previos?
- ¿Tienes observaciones realizadas por los participantes?
- ¿Tienes entrevistas a los usuarios?
- ¿Han realizado alguna encuesta?



ENTREGABLES

10



¿Qué quisieras que el equipo creara durante el Sprint? Por ejemplo: un prototipo de una app

Trata de realizar el entregable con mayor fidelidad

Haz una lista todas las plataformas en las que sea necesario prototipar. Por ejemplo: app, tablet, web o un producto físico o un ambiente.

LOGÍSTICA

11

¿Quién se hará cargo de toda la logística?

¿Cuándo?

¿Dónde será el sprint?

¿Dónde serán las entrevistas con los usuarios?

¿Dónde comerán?



PERSONAS

12



i ¿Quién será el tomador de decisiones?

¿Quién será el facilitador?

¿Será externo o hay alguien del equipo capacitado para serlo?

¿Quiénes formarán al equipo?

¿A qué expertos invitarás?

¿Quién realizará las entrevistas a los usuarios?

SPONSORS Y RECURSOS

13

i ¿Alguien necesita dar el consentimiento para poder lanzar el proyecto?

¿Quién otorga los recursos para el proyecto?



LÍNEA DEL TIEMPO DEL PROYECTO

14



Situación actual del proyecto

¿Qué se ha creado hasta ahora?

Barreras ¿Qué se interpone en tu camino?

Punto ganados. ¿Tiene el equipo aprendizaje que pueda demostrar de algún avance?

Plan de Lanzamiento

¿Quién realizará las entrevistas a los usuarios?

AGENDA DEL SPRINT

15



Reúnete con el facilitador y juntos realicen la agenda con puntos y comas de los 4 días



DESIGN THINKING

SPRINT

ByBLGroup



52 (55) 65 83 55 94



www.blgroup.com.mx



info@blgroup.com.mx



@BLGroupMex



BLGroup / @BLGCapacitacion



BLGroup - Capacitación y Consultoría Empresarial